TUTORIEL D'UTILISATION DU PORTAIL FAMILLE - CHATEAUBOURG

1. Compléter la feuille de renseignement (en ligne ou par papier) et la transmettre au secteur enfance jeunesse scolaire.

2. Le secteur saisi les informations complétées dans son logiciel et active la génération d'un compte sur le portail famille

3. Cela génère un mail automatique auprès des familles :

Répondre Répondre à tous Transférer

lun. 24/06/2019 10:58

Vie Des Ecoles

Ouverture de votre compte famille

À Sarah Bazin

Bonjour,

Nous vous informons de l'ouverture de votre compte sur notre Portail en ligne.
Afin de valider votre inscription, vous devez confirmer votre adresse email en cliquant sur le lien ci-dessous.
Tant que votre email ne sera pas validé, aucune demande d'inscription ne sera prise en compte par nos services.

Merci de cliquer sur le lien ci-dessous pour valider votre inscription ou copier / coller l'adresse suivante dans la barre d'adresse de votre navigateur :

http://[redacted]
DOMAIN

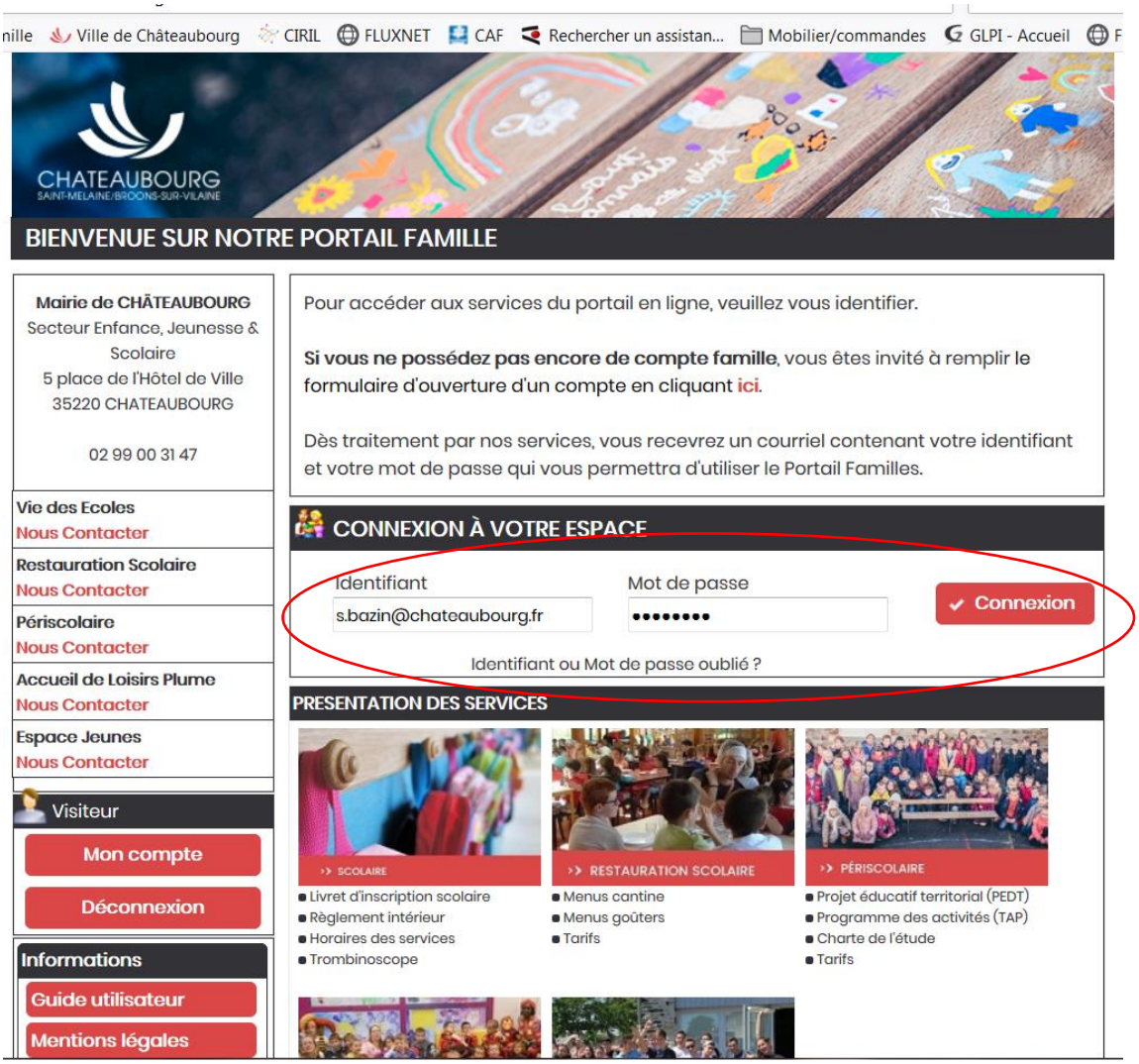
Afin de pouvoir à tout moment accéder à votre compte, voici vos identifiants d'accès à votre espace.

- Identifiant de connexion : s.bazin@chateaubourg.fr
- Mot de passe : [redacted]

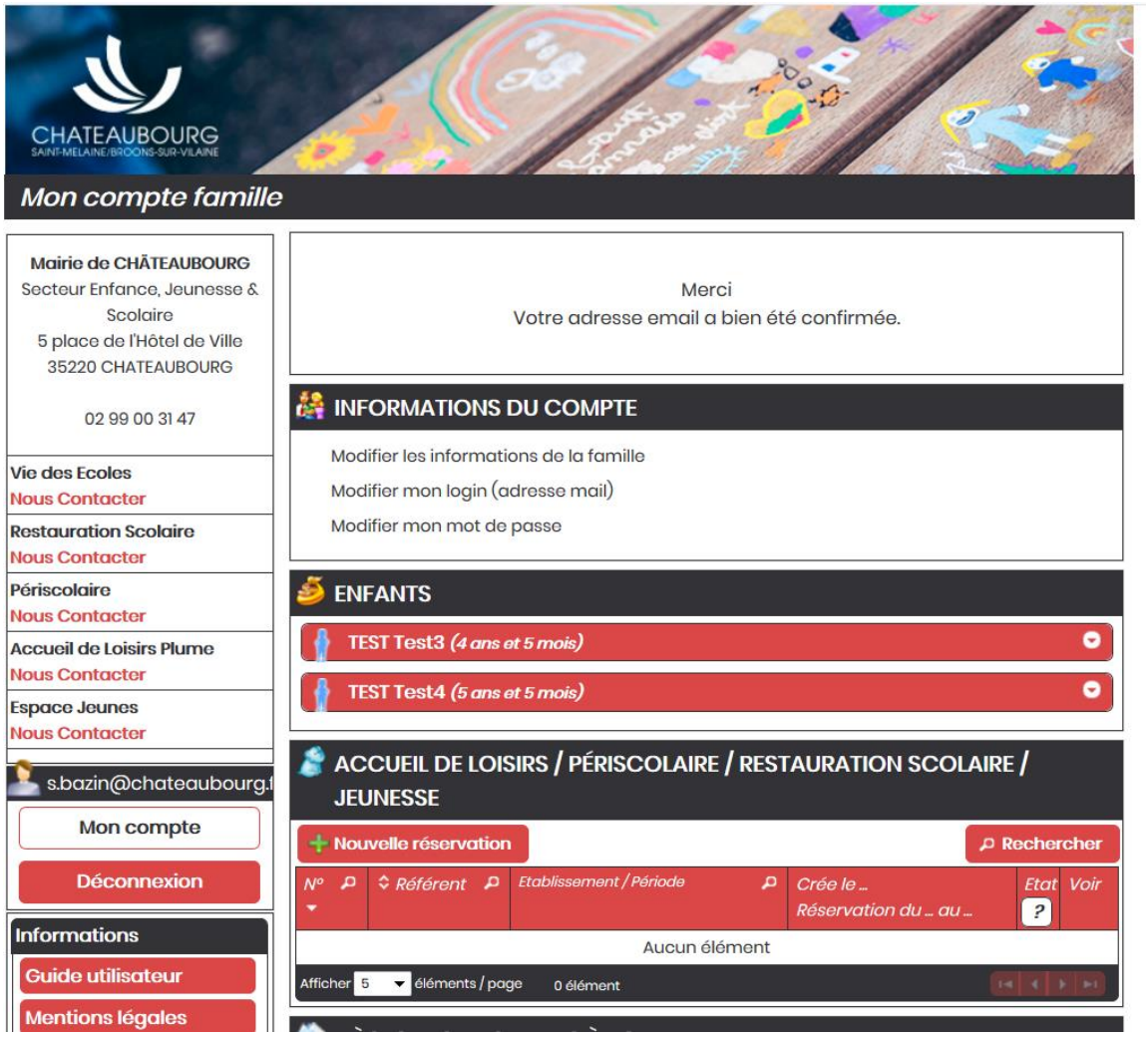
Cordialement.

Le Secteur Enfance Jeunesse Scolaire.

4. Les familles cliquent sur le lien transmis et s'identifient :



5. Le message suivant apparait :



6. Quatre catégories apparaissent :
    - Informations du compte : toutes les informations relatives à la famille, à l'identifiant et au mot de passe
    - Enfants : les informations concernant les enfants
    - Accueil de loisirs/périscolaire/restauration scolaire/jeunesse : catégorie pour faire les inscriptions aux services
    - Pièces justificatives à fournir : ensemble des pièces à joindre en PDF pour compléter les informations transmises.

7. Informations du compte :
    - Modifier les informations de la famille : les différents champs sont à compléter, sont nécessaires, les informations où figurent une étoile :

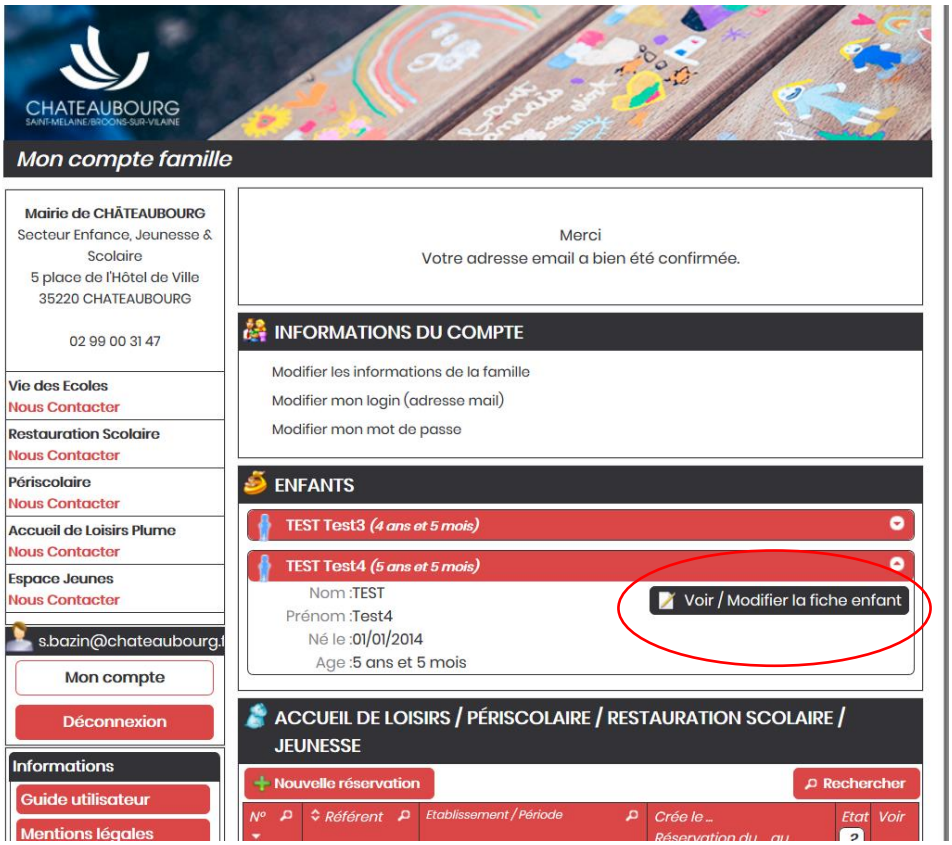
Exemple :



Attention : en bas de page : ne pas oublier de cocher la case « j'accepte » et « enregistrer » :


accepte leurs contenus.
OUI
ATTESTATION SUR L'HONNEUR :
Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements donnés et m'engage à faire connaître toutes modifications sous les plus brefs délais.
OUI
SIGNATURE NUMERIQUE :
La validation des informations renseignées en ligne dans le formulaire famille et dans le formulaire enfant vaut signature numérique.
OUI
Les informations recueillies sur ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique pour les besoins de gestion des services souscrits (exemples : inscription, facturation) et sont destinées uniquement au(x) gestionnaire(s) de ces services.
Conformément à la réglementation sur la protection des données personnelles, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des informations qui vous concernent.
J'accepte
Annuler
Enregistrer

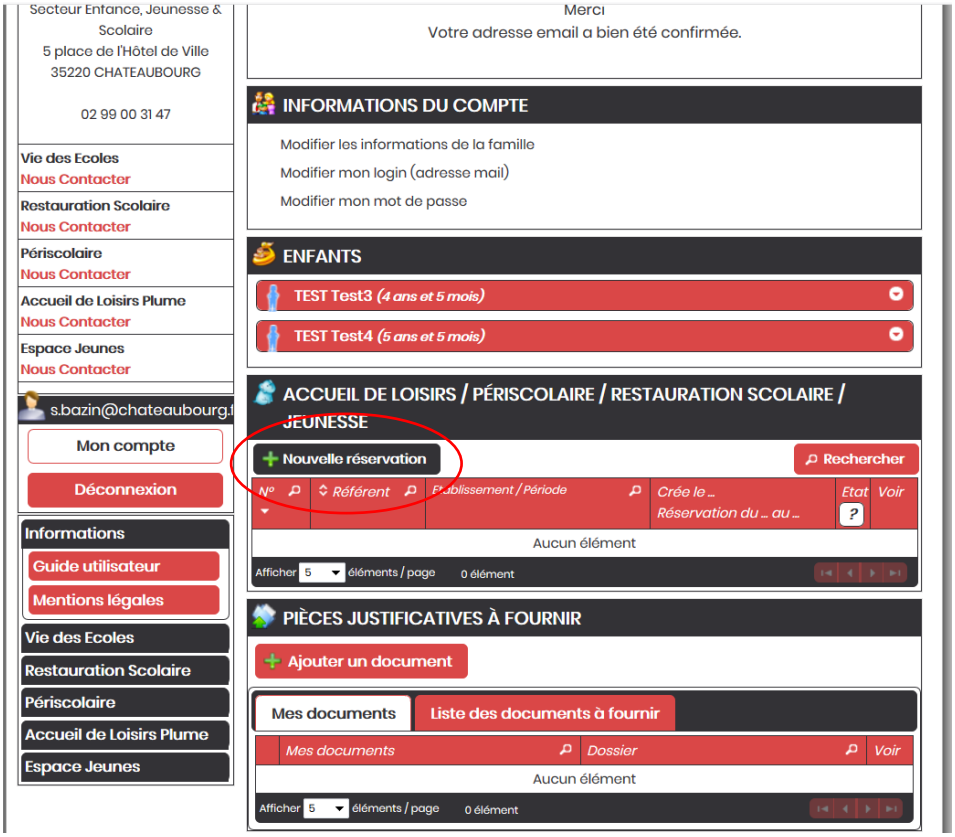
8. Enfant : sélectionner chaque enfant pour compléter les informations en cliquant sur l'enfant puis sur « voir/modifier la fiche enfant » :



Attention de ne pas oublier de cocher la case « j'accepte » et d'enregistrer.

Si des informations n'ont pas été complétées : un message d'alerte s'affiche et les familles doivent renseigner les champs manquants.

9. Accueil de loisirs/périscolaire/restauration scolaire/jeunesse : en fonction de l'âge de l'enfant, les services adaptés s'affichent. Il suffit de cliquer sur « nouvelle réservation » :

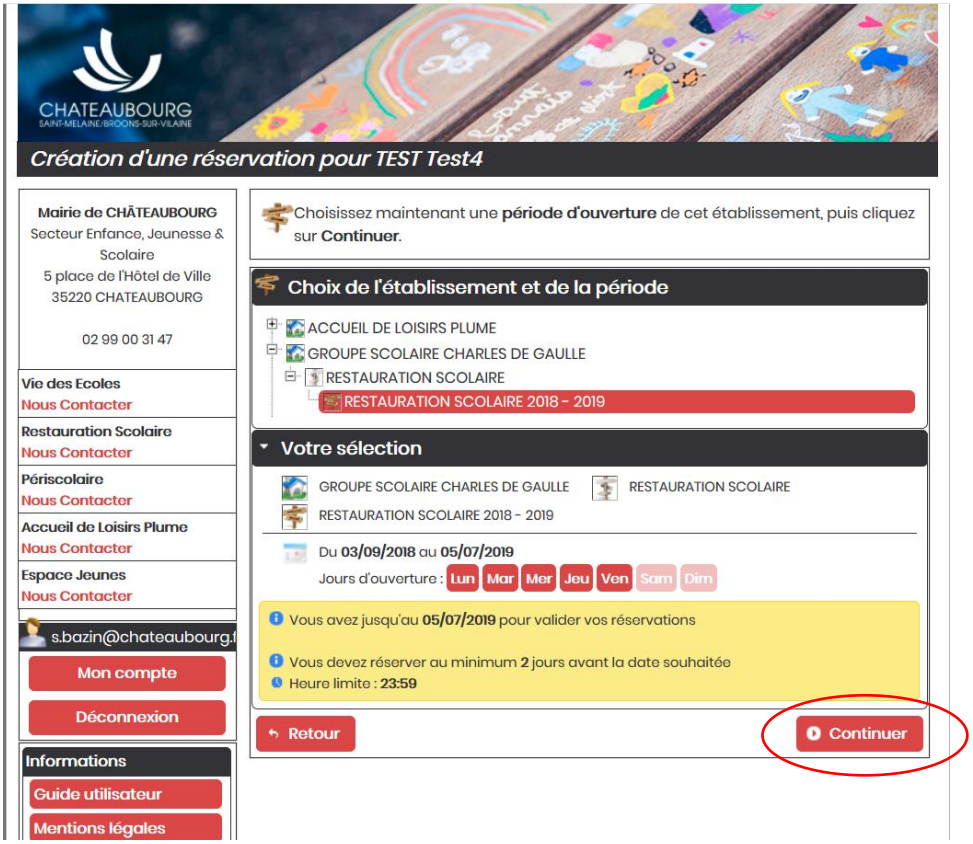


Puis les familles sélectionnent l'enfant pour lequel elles souhaitent faire une réservation. Il sera possible de dupliquer la réservation pour les autres enfants.

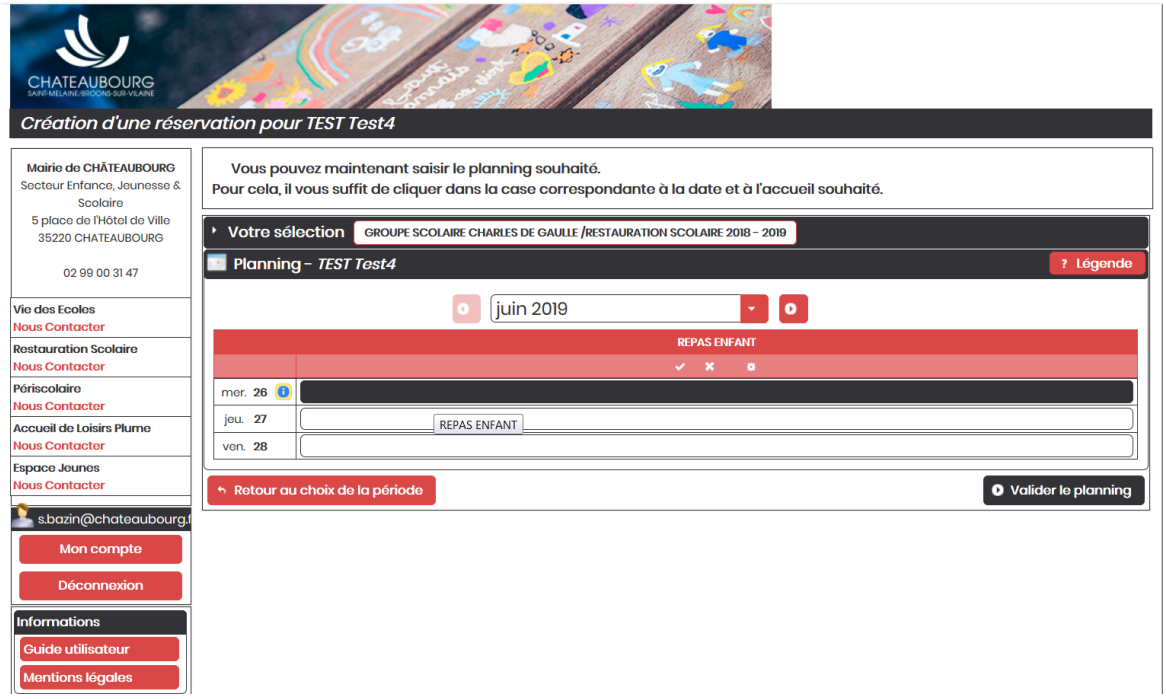
Il faut ensuite choisir le service sur lequel la famille veut inscrire l'enfant :



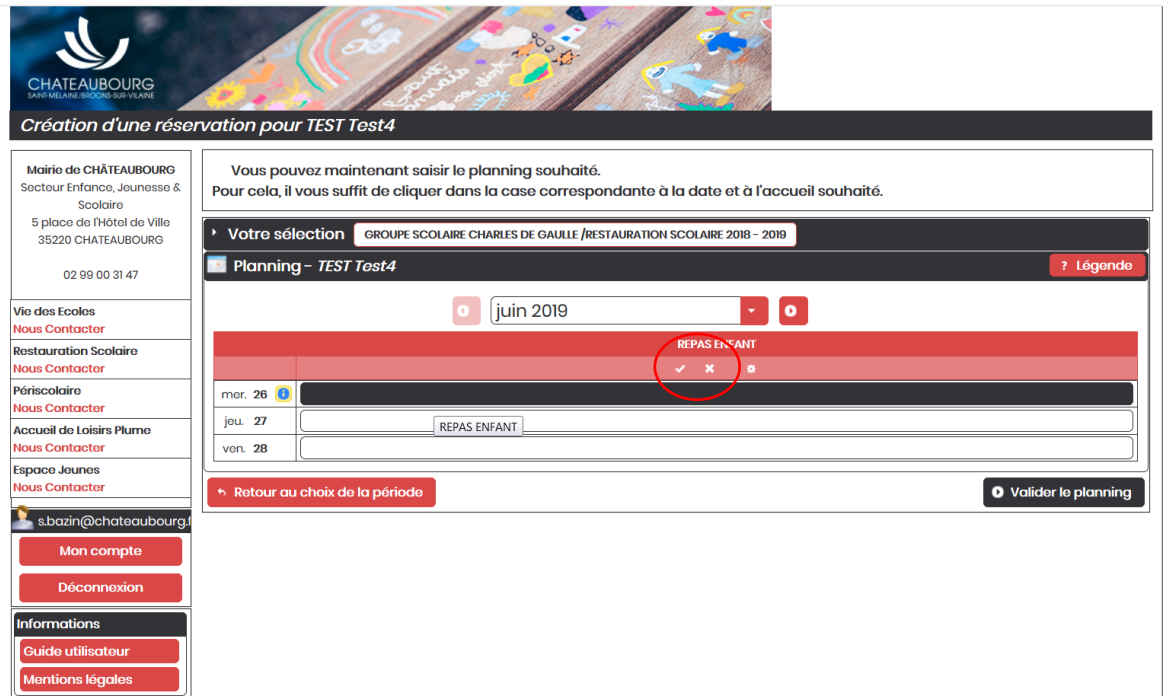
Puis cliquer sur continuer :



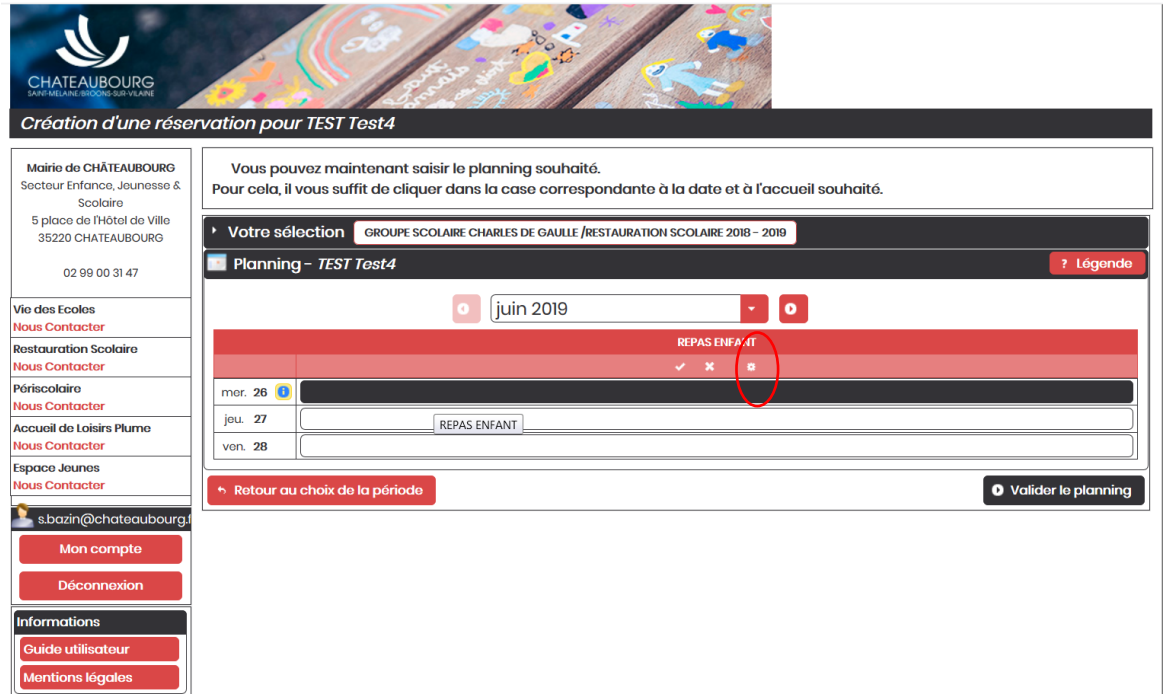
Les familles sélectionnent les jours où elles souhaitent que leur enfant soit inscrit :

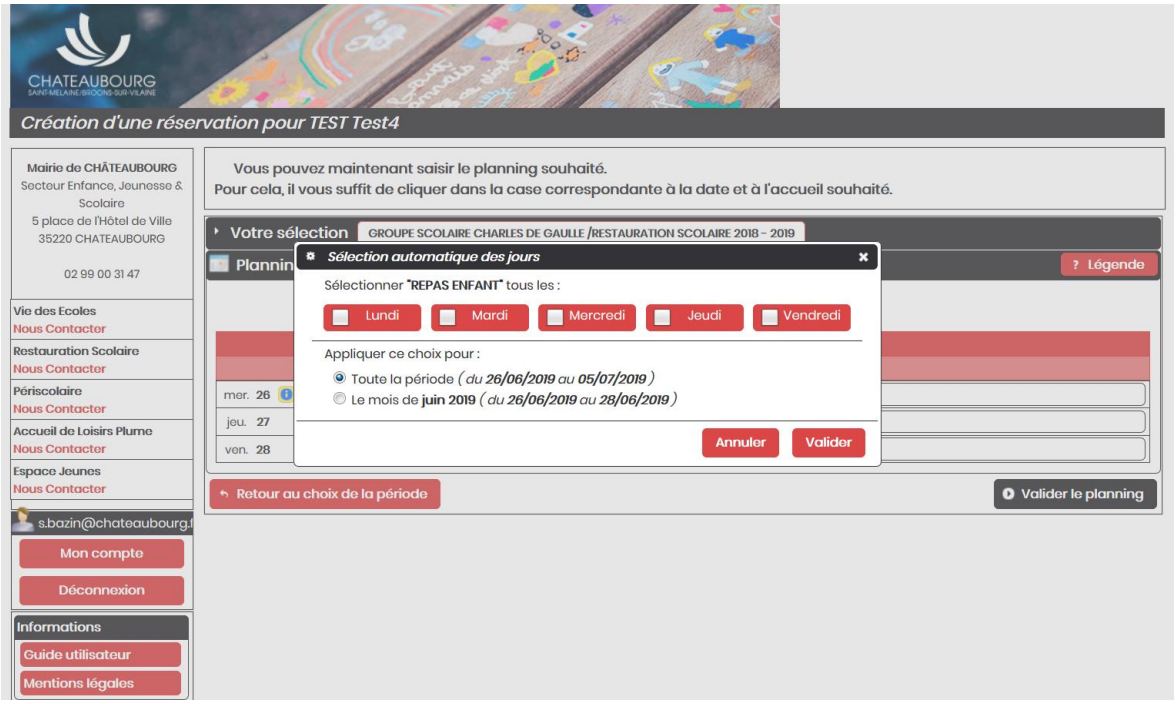


Il est possible de sélectionner/désélectionner tous les jours du mois :

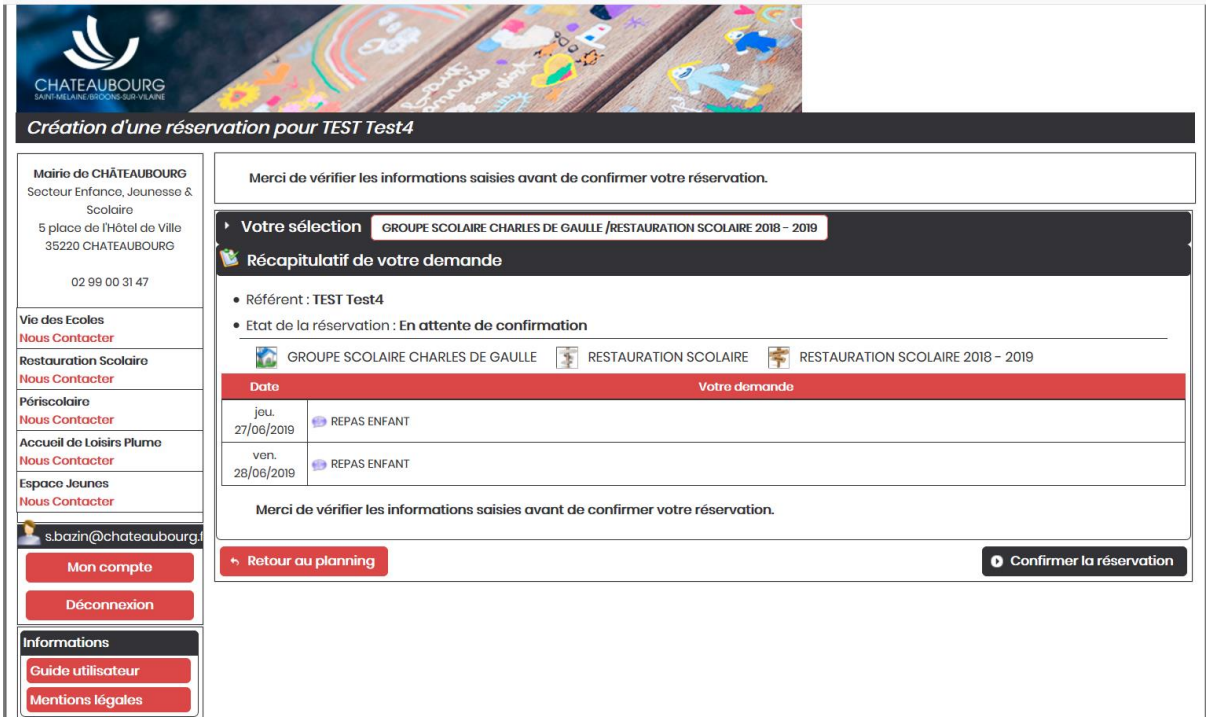


Il est aussi possible de personnaliser les inscriptions, en cliquant sur le « rouage » :

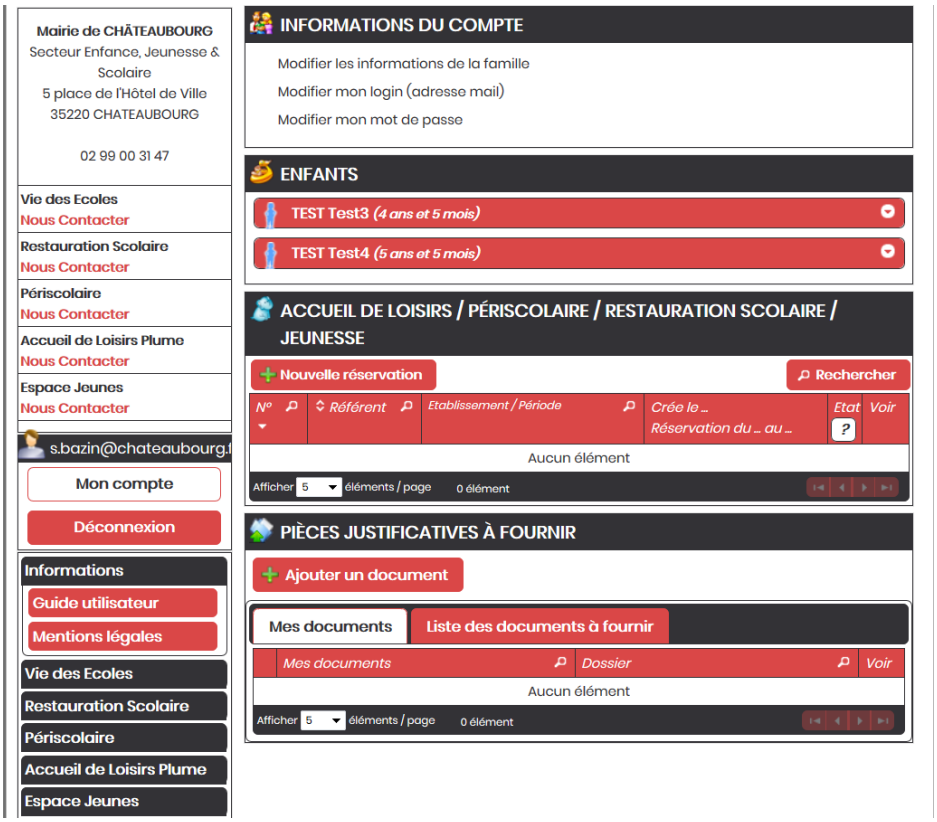


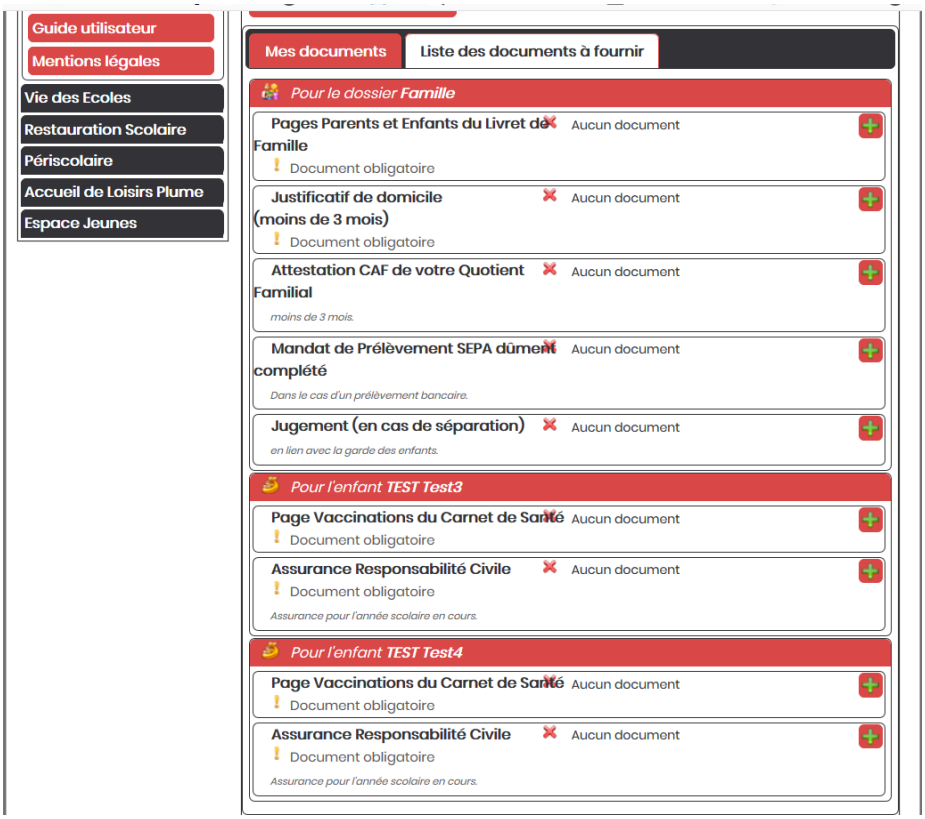


Après avoir validé l'inscription, la famille a un récapitulatif d'inscription et peut confirmer ou non ces inscriptions :



10. Pièces justificatives à fournir :




Guide utilisateur
Mentions légales
Vie des Ecoles
Restauration Scolaire
Périscolaire
Accueil de Loisirs Plume
Espace Jeunes
Mes documents
Liste des documents à fournir
Pour le dossier Famille
Pages Parents et Enfants du Livret de Famille
Aucun document
Document obligatoire
Justificatif de domicile (moins de 3 mois)
Aucun document
Document obligatoire
Attestation CAF de votre Quotient Familial
Aucun document
moins de 3 mois.
Mandat de Prélèvement SEPA dûment complété
Aucun document
Dans le cas d'un prélèvement bancaire.
Jugement (en cas de séparation)
Aucun document
en lien avec la garde des enfants.
Pour l'enfant TEST Test3
Page Vaccinations du Carnet de Santé
Aucun document
Document obligatoire
Assurance Responsabilité Civile
Aucun document
Document obligatoire
Assurance pour l'année scolaire en cours.
Pour l'enfant TEST Test4
Page Vaccinations du Carnet de Santé
Aucun document
Document obligatoire
Assurance Responsabilité Civile
Aucun document
Document obligatoire
Assurance pour l'année scolaire en cours.